



Häfeli Logistik und Transporte AG
Birrfieldstrasse 35
CH-5507 Mellingen / Schweiz

Telefon: +41 (0)56 621 26 17
Mail: buero@haefelitransporte.ch
Homepage: www.haefelitransporte.ch

Checkliste Umzug

So früh wie möglich, zirka 3-4 Monate vor dem Umzugstermin:

- Neuen Mietvertrag unterschreiben, ev. durch Fachmann prüfen
- Alten Mietvertrag form- und fristgerecht kündigen
- Umzugs- und Reinigungsofferten einholen
- Lebensmittel und Tiefkühlprodukte abbauen
- Alte Sachen aussortieren und Entsorgungsaktionen starten
- Telefonanschluss am neuen Ort beantragen
- Neue Wohnung ausmessen für Stellplan Möbel, Lampen, Vorhänge, Teppiche etc.
- Beleuchtungsplan und Stromanschlüsse aufzeichnen für Telefon, TV, Internet, Lampen
- Stellplan auf Papier erstellen (Räume und Möbel auf separaten Papieren im Massstab aufzeichnen, Möbel ausschneiden und dann auf dem Papierplan herumschieben)
- Beim Kauf von neuen Möbeln diese direkt an die neue Adresse liefern lassen
- Umzugshelfer, Lieferwagen oder Umzugsfirma organisieren
- Schäden an alter Wohnung reparieren und/oder der Hausrat- oder Haftpflichtversicherung anmelden
- Schulbehörden und Kindergarten über geplanten Umzug informieren
- Arbeitgeber informieren und freien Arbeitstag reservieren

4-6 Wochen vor dem Umzugstermin:

Adressänderungen melden an:

- Einwohnerkontrolle, Steueramt, Kreisbüro (Militär)
- Strassenverkehrsamt, AHV Ausgleichskasse, Pensionskasse
- Post, Banken, Versicherungen, Krankenkassen
- Hausarzt, Kinderarzt, Frauenarzt, Zahnarzt
- Schulen, Kindergarten, Lehrbetriebe, Arbeitgeber
- Elektrizitätswerk, Wasserwerk, Gaswerk, Billag
- Getränkelieferanten, Zeitungen, Fitnessabonnemente, GA, Halbtax SBB
- Vereine, Institutionen, Verwandte, Bekannte, Freunde, Nachbarn

- Packmaterial beschaffen
- Start Packarbeiten von Kleinsachen, welche nicht mehr benötigt werden, Estrich, Keller, Bastelraum, Garage, Garten etc.
- Beschriften der Kartons nach Zielort (Zimmer)
- Babysitter organisieren, Möglichkeit Kinder und Haustiere in Obhut zu geben während dem Umzug
- Kleinere Reparaturen an der Wohnung oder den Einrichtungen vornehmen

2-3 Wochen vor dem Umzugstermin:

- Über- und Abgabetermine mit Vermieter alter und neuer Wohnung vereinbaren
- Wohnungsabgabe mit Reinigungsfirma absprechen (ev. Abgabegarantie)
- Parkplätze freihalten, reservieren oder absperren lassen
- Abwart und Nachbarn informieren (auch wegen Liftbenützung)
- Pflanzen nicht mehr giessen bis zum Umzug, Hydropflanzen Wasser nicht mehr nachfüllen
- Hausglocken und Briefkastenbeschriftung beschaffen
- Abdeckmaterial (Flies) für Böden beschaffen (falls nicht durch Umzugsfirma)
- Elektrizitätswerk Termin für Zählerablesung nach Auszug vereinbaren
- Abfallsäcke und Reinigungsmittel für Umzugstag organisieren

1 Tag vor dem Umzugstermin:

- Abgabe Haustiere für Fremdbetreuung
- Kleinkinder in Unterkunft bringen
- Demontage der Möbel (falls nicht inbegriffen im Umzugsvertrag mit Umzugsfirma)
- Beschriften der demontierten Möbelteile
- Kennzeichnen von speziell zerbrechlichen oder gefährlichen Umzugsgütern
- Wertgegenstände, Sammlungen und persönliche Dokumente separat verpacken und falls möglich persönlich transportieren oder vorab zwischenlagern (nie mit dem Umzugslastwagen da es dafür keine Haftung gibt)
- Bereithalten von Werkzeug, Notfallapotheke, Schreibmaterial, Sicherungen, Schnur, Verlängerungskabel, Taschenlampe, Klebband, Putzsachen und Abfallsäcken
- Verpflegung für Zügelmannschaft organisieren (Znüni, Getränke, Mittagessen)
- Abtauen Kühlschrank in Wohnung
- Separater Tiefkühler auf Maximum (Schnellgefriertaste) stellen
- Bargeld für Zügelunternehmen bereitlegen (Trinkgeld)
- Wohnungsübernahme durchführen, Schäden protokollieren
- Gute Schuhe und bequeme Kleider für Umzugstag bereitstellen

Am Umzugstag:

- Rundgang mit Umzugsteam am alten Ort mit Besprechung über heikle Gegenstände und Prioritäten, Lade- und Zeitplan, Zufahrten, Pausen, Verpflegung
- Tiefkühler zuletzt verladen und am neuen Ort so schnell wie möglich wieder am Strom anschliessen
- Stellplan der Möbel am neuen Ort anbringen (jeweils an Zimmertüre)
- Möbel nicht zu nahe an die Wände stellen wegen möglichen Feuchtigkeitsschäden
- Beleuchtungskörper am neuen Ort vor dem Eindunkeln installieren
- Namensschilder an Briefkasten und Türen auswechseln
- Zählerstände sicherheitshalber selber ablesen und notieren (Strom, Gas, Heizung)

Nach dem Umzug:

- Reinigung der alten Wohnung durchführen oder durchführen lassen
- Wohnungsabgabe protokollieren lassen und eine Kopie vom Protokoll mitnehmen
- Vorstellungsrunde bei den neuen Nachbarn, ev. Einweihungspéro
- Ab- und Anmeldung bei den Einwohnergemeinden am alten und neuen Ort durchführen
- Heizabrechnung beim alten Vermieter einfordern
- Depotrückzahlung beantragen und überwachen
- Wohnungsmängel am neuen Ort innert 10 Tagen mit eingeschriebenem Brief der Verwaltung melden